

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою КЗДО №244 ДМР

протокол № 2 від 15.02.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості освітньої діяльності
в Комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №244
Дніпровської міської ради

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №244 Дніпровської міської ради (далі -КЗДО №244 ДМР)

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в закладі є:

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про дошкільну освіту»
- Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН України від 16.01.2020р. № 54);
- Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН України від 16.04.2018р. № 372);
- Лист МОН № 1/9-535 від 06.11.2015р. «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»;
- Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН України від 12.01.2021р. №33);
- Державних програм, які затверджені педагогічною радою КЗДО №244 ДМР для використання в поточному навчальному році.

1.3. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.

1.4. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.5. Моніторингові дослідження проводяться вихователем-методистом, практичним психологом, вихователями, медичною сестрою, керівниками музичними та директором закладу.

1.6. Положення узгоджується та затверджується на засіданні педагогічної ради.

1.7. КЗДО №244 ДМР у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.8. Дане Положення поширюється на педагогічних працівників закладу.

1.9. У цьому положенні використовуються такі терміни:

Якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти

в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

2. МЕТА МОНІТОРИНГУ

- 2.1. Виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у КЗДО №244ДМР
- 2.2. Встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти.
- 2.3. Оцінювання причин відхилень від цілей.

3. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

- 3.1. Визначити рівень якості освіти в КЗДО №244 ДМР:
У якість реалізації завдань БКДО (рівень сформованості компетентностей вихованців);
У якість організації освітнього середовища;
У якісний та кількісний склад педагогів, рівень їх професійної (фахової) компетентності;
У якість управлінської діяльності;
У ступінь задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг.
- 3.2. Здійснити порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності закладу заявленим цілям (вимогам БКДО тощо).
- 3.3. Визначити динаміку й тенденції розвитку освітнього процесу в закладі.
- 3.4. Виявити фактори, які негативно впливають на якість освіти.
- 3.5. Прийняти управлінські рішення щодо підвищення якості освіти та ефективності функціонування закладу

4. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

- 4.1. Умови діяльності закладу:
 - Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення.
 - Якість кадрового складу.
 - Контингент дітей.
- 4.2. Науково-методична робота:
 - Готовність педагогів до впровадження інновацій.
 - Участь педпрацівників у методичних заходах.
 - Участь педпрацівників у професійних конкурсах.
 - Фахова майстерність педагогів.
- 4.3. Стан організації освітньої діяльності:
 - Планування освітнього процесу педагогами.
 - Якість організації педагогами освітнього процесу.
 - Сформованість у дошкільників базових якостей особистості, компетентностей.
- 4.4. Управлінські процеси:
 - Ефективність кадрової політики.

- Ефективність прийнятих управлінських рішень.
- Реалізація програми розвитку закладу.

5. СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

5.1. Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу.

6. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

6.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми;
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах

6.2. цього розділу, із залученням учасників дослідження);

- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

6.3. Алгоритм організації і проведення моніторингу:

- опрацювання нормативно-правової бази;
- формування мети і цілей моніторингу (що дослідження може виявити для покращення освітньої діяльності);
- визначення напрямів моніторингу (професійна компетентність педпрацівників, ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне) тощо);
- визначення типу дослідження;
- розробка документації (накази, програми);
- добір інструментарію для проведення моніторингу (вибір анкет, тестів, таблиць, карт спостережень та ін.);
- організація дослідження;
- збирання даних, тобто проведення спостережень за обраними методиками;
- оброблення та аналіз даних (може проводитись за допомогою математичної статистики, кореляційного або факторного аналізу, що також передбачає описове пояснення);
- вироблення рекомендацій на основі інтерпретації даних дослідження;
- корекція - внесення певних змін у діяльність закладу на основі запропонованих рекомендацій;
- інформативність (висвітлення результатів моніторингу).

6.4. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на вихователя-методиста закладу.

6.5. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на директора закладу.

6.6. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.

6.7. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом п'яти років.

6.8. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю;
- фокус-група;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені у Програмі.

6.9. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо). Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

6.10. Програма розробляється та затверджується керівником закладу. Педагогічний колектив ознайомлюється з Програмою.

6.11. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

6.12. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірювальних заходів.

6.13. Моніторинг проводиться державною мовою.

7.МОНІТОРИНГ ПРОВОДИТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ТАКИХ ПРИНЦИПІВ:

- систематичності та системності;
- доцільності;

- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

8. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать

- Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.
- Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.
- Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
- Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- 9.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі.
- 9.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
- 9.3. Формування довіри громадськості до системи та закладу освіти.
- 9.4 Постійне та послідовне підвищення якості надання освітніх послуг.
- 9.5.Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників щодо компетентнісно-діяльнісного підходу до освітньої діяльності.
- 9.6.Відповідність результатів освітньої діяльності вимогам, встановленим законодавством, державним стандартом дошкільної освіти - Базовим компонентом дошкільної освіти.

10. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ

- 10.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі документів і матеріалів, отриманих у ході обстеження, в тому числі на електронних носіях.
- 10.2. Формування електронної бази даних моніторингових досліджень (зберігається 5років).

11. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ

- 11.1. Результати моніторингу узагальнюються у довідці, яку готує вихователь - методист.

У довідці обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Довідка може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

- 11.2. Результати моніторингу обговорюються на педагогічних радах, розробляються корекційні заходи, приймаються відповідні управлінські рішення. Результати моніторингу оприлюднюються на веб-сайті закладу.